

GDPR AKT - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), dalje u tekstu: GDPR Uredba te Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka NN 42/18.

Članak 2.

Definicije V.O. i I.O..

Voditelj Obrade (dalje u tekstu: V.O.) je fizička ili pravna osoba koja zaposli Radnik (dalje u tekstu: Ispitanik). Izvršitelj Obrade (dalje u tekstu: I.O.) je računovodstveni servis koji obrađuje plaće za radnicima V.O..

I.O i V.O. u računovodstvu servisom je ista pravna osoba.

Članak 3.

Obrade informacije za osobne podatke moraju biti:

1. **Zakonitost, poštenost i transparentnost obrade:** Obrada treba mora biti u skladu s određenim pravnim temeljem, a pojedinac informiran o postupku obrade, njegovim svrhama i svim drugim relevantnim informacijama
2. **Ograničavanje svrhe:** Podaci se prikupljaju samo i isključivo u svrhe provođenja obrade plaće i smiju se obrađivati i koristiti samo u te svrhe.
3. **Smanjenje količine podataka:** Podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.
4. **Točnost:** Podaci moraju biti točni i ažurni.
5. **Ograničenje pohrane:** Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko će biti u radnom odnosom između V.O. (klijent računovodstveni servis) i radnika. Podaci radnika, u kraju radnom odnosu će biti vraćeni isti.
6. **Cjelovitost i povjerljivost:** Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava maksimalna razina sigurnosti. Računovodstveni servis je u okviru informacijskog sustava provela procjenu rizika te definirala mjere za postupanje sa rizicima kako bi se isti minimizirao. Ovo uključuje zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

UPOTREBA PODATAKA

Članak 4.

I.O. provodi obradu u sljedećim slučajevima:

1. Obrada za isplate formiranje plaće, i/ili:
2. Uplate plaće, i:
3. Formiranje status mirovinskog sustav, i;
4. Formiranje ugovori o radu i/ili:
5. Obrada podaci u smislu računovodstveni kriterij.

Članak 5.

Podaci koji se prikupljanju su osobni podaci kao što su.

6. Ime i prezime
7. Adresa prebivališta
8. OIB
9. E-mail adresa
10. Broj telefona/mobitel
11. Radno mjesto
12. Bračni status
13. Spol
14. IBAN
15. Visina mirovinskih podataka

Članak 6.

V.O. prije prikupljanja podataka ispitaniku daje informaciju u koju svrhu se podaci prikupljaju, na temelju koje pravne osnove, komu se podaci otkrivaju te o pravu pojedinca da svojim podacima pristupi, da zahtijeva njihov ispravak i vraćanje svoji podaci na kraju radnim odnosima, te ih brisanje na I.O. sustavu.

Članak 7.

Sukladno pravu Republike Hrvatske I.O. je dužna određene podatke davati trećim stranama:

- Porezna Uprava – Ministarstvo Financije.
- HZMO
- HZZO

Članak 8.

Na pisani zahtjev ispitanika te u slučaju ako to samo utvrdi, V.O. je dužan Informirati I.O. da se dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurni te ako njihova obrada nije u skladu s Uredbom, te o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika i primatelje osobnih podataka.

UPOTREBA POSEBNIH KATEGORIJA PODATAKA

Članak 9.

Obrada posebnih kategorija podataka koji otkrivaju rasno i/ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska i/ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca se provodi ako je

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha,
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika,
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
- obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanik,
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu,
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

SIGURNOST OBRAD

Članak 10.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, I.O. podaci prikupljeni temeljem posebnih propisa su pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni zaposlenici, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima te su zaštićeni sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, poznatim samo osobi koji obrađuje te podatke.

Rokovi čuvanja podataka definirani su pravom Republike Hrvatske.

Članak 11.

U slučaju povrede osobnih podataka za koju je vjerojatno da će prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca, V.O. ili I.O. će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi, izvijestiti AZOP.

Protokoli za postupanje u situacijama iz stavka 1. ovog članka su jasno definirani u okviru informacijskog sustava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na službenoj web stranici I.O..

U Zagrebu, 25.5.2018.